



Mit Wurzeln und Flügeln – Leben lernen

Die Edith-Stein-Schulstiftung des Bistums Magdeburg sucht für die zentrale Verwaltung in Magdeburg zum 01.08.2021 eine engagierte Nachwuchskraft für die

Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement

Sie sind engagierte(r) und motivierte(r) Schulabgänger(in) und Sie suchen einen Ausbildungsplatz? Dann bewerben Sie sich bei uns.

Ihre Aufgaben

Während Ihrer dreijährigen beruflichen Ausbildung lernen Sie allgemeine Büro-, Verwaltungs- und Sekretariatsdienste kennen, stimmen Termine ab und überwachen Terminarbeiten, lernen zu buchen und die Bearbeitung von Schulgeldern kennen.

Unser Angebot

- Einen umfassenden Einblick in die betriebsinternen Abläufe einer Verwaltung.
- Ein modernes und innovatives Arbeitsumfeld.
- Eine zielorientierte Einarbeitung in Ihre Aufgaben durch einen Mentor.
- Eine herausragende Teamkultur mit kurzen Kommunikationswegen.
- Eine faire Ausbildungsvergütung gemäß Tarifvertrag.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Schulausbildung, allgemeine Hochschulreife oder mittlerer Schulabschluss.
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift.
- Freude und Aufgeschlossenheit im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern.
- Einwandfreies Führungszeugnis.
- Schnelle Auffassungsgabe und Spaß, in einem katholischen Umfeld zu arbeiten.
- Guter Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Powerpoint).
- Zuverlässiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil sowie Teamfähigkeit.

Für Bewerberinnen und Bewerber auf diese Stelle ist die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche wünschenswert.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.08.2020 mit Ihrem letzten Schulzeugnis bei:
Edith-Stein-Schulstiftung des Bistums Magdeburg, Max-Josef-Metzger-Str. 1, 39104 Magdeburg, Tel.: 0391/5961-125 oder Holger.Jeschke@bistum-magdeburg.de.