



Wir suchen zum **01.08.2026**  
für die Stiftungsverwaltung in **Magdeburg**  
eine engagierte Nachwuchskraft für die

## AUSBILDUNG ZUR KAUFFRAU ODER ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

### ÜBER UNS



Die Edith-Stein-Schulstiftung des Bistums Magdeburg ist die größte freie katholische Schulträgerin allgemeinbildender Schulen im Land Sachsen-Anhalt. An ihren acht Schulen lernen derzeit ca. 3.300 Schülerinnen und Schüler und sind etwa 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig.

„Um der Menschen willen“ orientiert sich unser pädagogisches und wirtschaftliches Handeln am christlichen Menschen- und Weltbild. Unser Ziel ist es, jungen Menschen ein festes Fundament für ein Leben in verantworteter Freiheit zu vermitteln.

### WAS DICH BEI UNS ERWARTET

Als angehende Kauffrau bzw. angehender Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) lernst du alle zentralen Abläufe einer modernen Verwaltung kennen. Du arbeitest aktiv in verschiedenen Bereichen mit und übernimmst Schritt für Schritt verantwortungsvolle Aufgaben, u. a.:

- Organisation und Koordination von Büro- und Verwaltungsabläufen
- Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie externen Geschäftspartnern
- Erstellung, Verwaltung und Pflege von Dokumenten, Akten und Daten
- Terminplanung und -überwachung
- Unterstützung in Bereichen wie Personalwesen, Finanzen, Einkauf oder Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit an Projekten und Veranstaltungen

Mit Wurzeln und Flügeln – Leben lernen

# DAS BRINGST DU MIT



- Eine abgeschlossene Schulausbildung (Realschulabschluss oder Abitur) insbesondere gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Interesse an kaufmännischen Prozessen und organisatorischen Tätigkeiten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert, jedoch nicht Bedingung

# DAS BIETEN WIR DIR

- Eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung in einem engagierten, freundlichen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Umfassende und praxisnahe Einblicke in verschiedene Unternehmensbereiche
- Zielorientierte Einarbeitung in Deine Aufgaben durch eine persönliche Mentorin
- Individuelle Unterstützung und regelmäßige Feedbackgespräche
- Moderne Arbeitsplätze und digitale Arbeitsmittel
- Gute Übernahmechancen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten nach erfolgreichem Abschluss
- Faire Ausbildungsvergütung nach der Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD
- Soziale Leistungen: Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, sowie eine Zusatzversorgung im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung (KZVK)
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Angebot eines Jobtickets

# BEWIRB DICH JETZT

Möchtest Du Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende Dein Anschreiben, Deinen Lebenslauf und Dein letztes Schulzeugnis **per E-Mail** bis zum **28.02.2026** unter Angabe der **Referenznummer: 03/100** an den Kaufmännischen Vorstand Sven Gora unter: [bewerbung@ess.schule](mailto:bewerbung@ess.schule)

Weitere Informationen findest Du unter: [www.edith-stein-schulstiftung.de](http://www.edith-stein-schulstiftung.de)

# DATENSCHUTZ

Gemäß § 15 KDG informieren wir Dich über die Verarbeitung Deiner Daten im Zusammenhang mit Deiner Bewerbung. Weitere Informationen entnimmst Du bitte unserer Homepage:

[www.edith-stein-schulstiftung.de/datenschutz](http://www.edith-stein-schulstiftung.de/datenschutz)